

2024-1 소프트웨어학과 논문심사 절차 및 일정 안내

※ 석사학위과정

【예비심사】

구분	절차	일정	비고
1. “석사논문/연구계획서” 제출	‘석사논문/연구계획서’ 작성 후, 지도교수의 서명 을 받은 스캔본을 이메일(security5826@skku.edu) 제출	4/22(월)~29(월)	학위논문지도교수 사전배정신청원+논문작성계획서 GLS 제출
2. 결과 확인	GLS 확인	7월 초	

【본심사】

구분	절차	일정	비고
1. 심사원 제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점, 자격시험, 학과별 논문자격 등) 충족 확인 ② 서류 작성하여 심사위원 및 지도교수의 서명 을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입(계좌이체)	4/22(월)~29(월)	-
2. 논문 업로드	① 지도교수의 확인을 받아 논문 작성 ② 논문심사 사이트에 논문파일과 발표파일(PPT) 완성본 업로드 -ID: 학번, PW : 생년월일(YMMDD) 6자리 입력	5/7(화)~16(목)	-
3. 개별 발표	① 본심사 대상자 전원 발표 ② 발표 및 질의응답 형식으로 개인별 10분 발표, 5분 질의응답으로 진행	~ 6/1(토) 지도교수 및 심사위원과 협의하여 개별 진행	
4. 심사보고서 제출 및 결과 확인	① 심사결과 및 논문 수정지시사항을 온라인 심사사이트에서 확인	6/7(금)	온라인 심사완료
	① 수정지시사항을 반영하여 논문작성 후 심사위원에게 수정결과 보고 ② 논문수정지시사항 반영결과보고서에 심사위원의 서명 받아 소프트웨어학과 사무실 제출	~6/21(금)	최종 심사완료
	심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	7월 초	
5. 학위논문 제출	① 모든 수정사항을 반영하여 서식에 따라 작성 ② 모든 심사위원들에게 논문 최종 확인 받은 후 학술정보관 학위논문제출 사이트(dcollection.skku.edu/jsp/index.jsp)에 온라인 제출	~7/11(목)	-
	③ 온라인 제출 완료 후 인쇄본 3부(인정서 서명 포함)를 제출서류와 함께 행정실에 인쇄본 제출	~7/19(금)	-

※ 상기 일정은 심사진행 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

※ 박사/석박사통합과정

【예비심사】

구분	절차	일정	비고
1. 심사원제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점, 자격시험, 학과별 논문자격 등) 충족 확인 ② 서류 작성하여 심사위원 및 지도교수 의 서명을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입(계좌이체)	4/22(월)~29(월)	학위논문지도교수 사전배정신청원 + 논문작성계획서 함께 제출
2. 논문 작성	① 학위논문 서식에 맞춰 심사용 논문 작성(매수제한 없음) ② 심사 1주일 전까지 심사위원에게 제출	-	
3. 공개발표 및 논문심사	① 심사 기간 : ~ 2024년 6월 21일 ② 심사 방법 : 공개 발표 및 심사 1회 실시 ③ 작성 서류(심사위원 작성) - 박사학위 청구논문 예비심사 결과보고서 1부 - 박사학위 청구논문 예비심사 보고서 심사위원별 각 1부	~6/21(금)	지도교수 및 심사위원과 협의하여 온/오프라인 개별진행
4. 심사보고서 제출 및 결과확인	① 심사위원장이 소프트웨어학과 사무실에 제출 ② 제출서류 : 박사 논문 예비심사 결과보고서, 총 4매	~6/21(금)	심사완료
	심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	7월 초	

【본심사】

구분	절차	일정	비고
1. 심사원제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점, 자격시험, 학과별 논문자격 등) 충족 확인 ② 서류 작성하여 심사위원 및 지도교수 의 서명을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입(계좌이체)	4/22(월)~29(월)	-
2. 논문 작성	① 학위논문 서식에 맞춰 심사용 논문 작성(매수제한 없음) ② 심사 1주일 전까지 심사위원에게 제출	-	
3. 공개발표 및 논문심사	※ 1차 심사 ① 심사 기간 : 2차 심사 일정을 고려하여 심사마감일 2주 전(6월 7일)까지 심사 완료 ② 심사 방법 : 공개 발표 및 질의응답의 1차 심사 ③ 작성 서류(심사위원 작성) - 제1차 박사학위 청구논문 본심사 보고서 1부 - 박사 논문심사 및 구두시험 결과표 심사위원별 각 1부	~ 6월 첫째 주	지도교수 및 심사위원과 협의하여 개별진행
		1차 심사 ~ 6/21(금)	
	※ 2차(최종) 심사 ① 심사 기간 : ~ 6월 21일 ② 심사 방법 : 1차 심사의 수정사항 등의 반영여부 확인 및 최종 심사 ③ 작성 서류(심사위원 작성) - 박사학위 청구논문 심사결과보고서 1부 - 제2차 박사학위 청구논문 본심사 보고서 1부 - 박사학위 청구논문 심사요지 1부 - 박사 논문심사 및 구두시험 결과표 심사위원별 각 1부(1차 심사 시 사용한 서식에 작성)	~6/21(금)	심사완료
4. 심사보고서 제출 및 결과확인	① 심사위원장이 소프트웨어학과 사무실에 제출 ② 제출서류 : 박사 논문심사 결과 보고서(1,2차 보고서 포함) 및 심사요지, 총 9매 심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	7월 초	
5. 학위논문 제출	① 모든 수정사항을 반영하여 서식에 따라 작성 ② 모든 심사위원들에게 논문 최종 확인 받은 후 학술정보관 학위논문제출 사이트(dcollection.skku.edu/jsp/index.jsp)에 온라인 제출	~7/11(목)	-
	③ 온라인 제출 완료 후 인쇄본 3부(인정서 서명 포함)를 제출서류와 함께 행정실에 제출	~7/19(금)	-

※ 박사과정 논문심사는 온라인심사사이트 사용이 불가능하며, 개별적으로 온/오프라인 논문심사 진행 후 심사보고서를 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 일정은 심사진행 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.